****

Appel à candidatures

en application de la convention signée entre l’OPPBTP et le FNP de la CNRACL

Dossier de candidature

*Ce document vise à permettre l’analyse des dossiers de candidature, la faisabilité et l’opportunité des actions envisagées et moyens mobilisés tout en assurant une vision synthétique des objectifs poursuivis.*

*Il est adossé à l’appel à publicité qui précise les attendus et objectifs de l’appel à manifestation d’intérêt.*

*Ce dossier dûment complété est à transmettre exclusivement au* ***format word par voie dématérialisée à****: David Filippi (CDC, FNP CNRACL) et Carine Janot-Forestier (OPPBTP) :*

[david.filippi@caissedesdepots.fr](mailto:david.filippi@caissedesdepots.fr) & [c.janot.forestier@oppbtp.fr](mailto:c.janot.forestier@oppbtp.fr)

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **vendredi 9 juin 2023.**

Thématique

**Réhabilitation, restauration ou extension d’un bâtiment de type salle polyvalente, maison des associations etc. et impliquant une ou plusieurs TPE du BTP**

**Construction neuve d’un équipement public de type maison de santé, parc de loisirs (avec bâtiments)**

Présentation synthétique du projet

Informations administratives

1. **Dénomination et numéro SIRET (principal) de la collectivité ou de l’établissement :**
2. **Effectifs :**

* Nombre total d’agents :
* Nombre d’affiliés CNRACL :

1. **Présentation du projet aux instances (Dates des avis ou dates prévisionnelles de réunion)**

* Date avis du CST :
* Date avis de la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et des conditions de travail (FSSCT) :

1. **Date de la dernière actualisation du document unique :**
2. **Service porteur du projet :**
3. **Chef de projet (nom, fonction, et courriel) :**
4. **Contacts pour la démarche (nom, fonction et courriel) :**

Présentation de l’employeur et des ressources / moyens en prévention

1. **Présentation de l’employeur**
2. **Moyens / ressources en prévention** 
   1. **Disposez-vous d’un service interne chargé de la prévention (hygiène/sécurité/santé)**

Oui  Non

* 1. **Disposez-vous en interne des compétences suivantes :**

Assistant / conseiller de prévention : oui  non  Si oui combien :

Médecin de prévention : oui  non  Si oui combien :

Ergonome : oui  non  Si oui combien :

Autres : à préciser (fonction et nombre)

* 1. **Etes-vous adhérent à un service de santé au travail extérieur à votre structure ? :**

Oui  lequel :

Non

Présentation du projet

1. **Quels sont les objectifs généraux et opérationnels, ainsi que les attendus de votre projet en termes de prévention des risques professionnels ?**
2. **Ce projet s’inscrit-il dans une démarche plus large à l’échelle de l’employeur (réorganisation, mutualisation, déménagement, …) ? Si oui, précisez.**
3. **Durée du projet**
4. **Indiquez les différents éléments de contexte et de diagnostic qui sous-tendent le projet et motivent les objectifs recherchés ?**

*Détailler ici l’environnement dans lequel ce projet s’inscrit, la problématique initiale à laquelle il répond et les différentes actions jusqu’alors mises en œuvre pour faire face aux enjeux, et les articulations pensées (internes et externes).*

1. **Quelles sont les contraintes pesant sur les conditions de réalisation de l’activité de travail des personnels mobilisés/concernés et les risques adossés que vous avez à ce jour identifiés pour cette opération ?**
2. **Acteurs de la démarche : indiquez les fonctions des participants, les missions des différentes instances et leur fréquence**

Chef de projet (missions uniquement) :

Comité de pilotage :

Groupe(s) de travail :

Contributeurs RH

Autres :

1. **Structuration démarche** : merci de préciser la structuration de la démarche ci-dessous.
2. **Calendrier du projet et grandes étapes de mise œuvre** : merci de préciser ci-dessous les grandes phases du calendrier. Vous pouvez également transmettre en complément un planning détaillé.
3. **Acteurs externes**: merci de lister les acteurs externes de votre projet et la contribution attendue de chacun.
4. **Budget prévisionnel et moyens alloués à la démarche**